



Préparation au TOEIC (Test Of English for International Communication)

CONTEXTE :

Le TOEIC est un test standardisé évaluant le niveau en anglais international professionnel. C'est un test utilisé comme outil de certification par plus de 5000 entreprises dans le monde. Par ailleurs, la plupart des grandes écoles françaises conditionnent la délivrance de leur diplôme à l'obtention d'un score de 750.

Enfin le TOEIC peut être utilisé pour le recrutement (évaluation des aptitudes linguistiques), les promotions (gagées par un certain score au TOEIC), les affectations pour des postes à l'étranger... Ces cours de préparation au TOEIC s'adressent à des candidats ayant un niveau scolaire ou avancé en anglais. Ils permettent d'acquérir la pratique et la confiance nécessaires pour optimiser le score.

Il s'agit de rendre le futur candidat capable de faire face à des exigences précises et en temps limité :

- Compréhension orale : questionnaire à choix multiples (100 questions)
- Compréhension écrite / lecture : questionnaire à choix multiples (100 questions)

Chaque partie est notée de 5 à 495 points. La note globale s'échelonne donc de 10 à 990 points.

**Le programme de chaque cours est adapté au niveau précis du candidat.
L'enseignant opère un suivi personnalisé, en face-à-face avec lui, ce qui permet des progrès optimaux.**

Voici un exemple de ce que l'on pourrait proposer pour une préparation au TOEIC:

OBJECTIFS DE LA PREPARATION :

- L'oral

– Comprendre –

Dans des situations élémentaires : se présenter, se diriger, faire des courses, payer, demander des informations, commander un repas

Dans des situations courantes : conversations sur des événements courants, annonces dans les aéroports, gares...

Dans des situations à caractère professionnel : réunions, entretiens...

Au téléphone : prendre des messages, passer des commandes, organiser des projets

– Se faire comprendre –

S'exprimer dans toutes les situations, professionnelles ou sociales, sur des sujets concrets ou abstraits

Soutenir une conversation avec aisance et précision dans des registres familiers

Participer activement en réunion avec des interlocuteurs de langue maternelle

Décrire ses propres responsabilités professionnelles et son parcours académique

Discuter de projets passés ou à venir

Mener des entretiens d'embauche dans son propre domaine d'expertise

- L'écrit

– Comprendre –

Identifier des contresens

Repérer l'information essentielle dans un texte à caractère professionnel

Lire des articles d'actualité, des romans populaires, de la documentation technique pointue dans son secteur d'activité...

Lire du courrier commercial, un ordre du jour

– Se faire comprendre –

Noter des dates et heures de RDV

Compléter des formulaires d'inscription courriers électroniques

Rédiger lettres de réclamation, notes de service, lettres à des clients potentiels

Rédiger des rapports ou comptes-rendus de réunion, lettres de motivation...

PROGRAMME :

Le TOEIC est séparé en plusieurs sections avec des exercices à exécuter en temps limité.

Chaque section sera travaillée.

Les exercices prennent sources dans des situations de la vie de tous les jours, dans des domaines professionnelles. Ce sont des exercices de compréhension directe. L'enseignant veillera donc à reprendre les points de grammaire et de conjugaison qui font l'objet d'une attention particulière dans ces exercices, tels que les temps (present simple, past simple, present continuous, present perfect and future), les synonymes et antonymes, les analogies, les « Sentence Completions »...

Les cours vont préparer le candidat aux deux parties du TOEIC, soit :

• Compréhension orale

1^{ère} section : trouver, parmi 4 légendes lues, celle qui correspond à la photographie affichée.

2^{ème} section : à la suite d'une série de dialogues sonores très courts, choisir la réponse adéquate parmi 3 propositions.

3^{ème} section : déduire, parmi 4 propositions, celle qui relate le mieux le mini dialogue entendu.

4^{ème} section : répondre à plusieurs questions écrites portant sur des dialogues (entre 2 et 4 questions).

• Compréhension écrite de la grammaire et du vocabulaire

1^{ère} section : compléter des phrases par un mot/groupe de mots (choix parmi plusieurs possibilités)

2^{ème} section : phrases erronées à corriger en choisissant, parmi plusieurs groupes de mots soulignés, celui qui doit être modifié pour rendre la phrase correcte.

3^{ème} section : articles dont il faut tirer des informations pour répondre aux questions

Il est par ailleurs possible de travailler le nouveau module optionnel : le TOEIC Speaking & Writing

Test oral (20 minutes / 9 niveaux, de 0 à 200)

Evaluation de l'intonation, l'accentuation, le vocabulaire, la grammaire, l'aisance d'élocution et la tenue prolongée d'un discours.

Test écrit (1h / 8 niveaux, de 0 à 200)

Six exercices types (dont une dissertation) et 11 questions.

APPROCHE ET MOYENS PEDAGOGIQUES :

Dans l'optique de progrès rapides, les cours se déroulent en anglais exclusivement.

Voici quelques exemples de supports utilisés pour soutenir la formation :

- Manuel de grammaire English Grammar in Use, R. Murphy

- Supports multimédia pour le TOEIC: ToEIC Mastery – Multimedia Preparation for the ToEIC test, ed. American Language Academy