

Formation en chinois pour adulte, niveau débutant/faux débutant

CONTEXTE :

Cette formation s'adresse aux adultes n'ayant jamais fait de chinois ou ayant oublié la majeure partie de leurs connaissances. Elle doit permettre au stagiaire d'acquérir des compétences solides de communication, pour être capable de s'exprimer librement et de manière autonome. Il s'agit de développer les quatre compétences linguistiques principales : compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite et expression orale (en fonction des souhaits et besoins du stagiaire).

Le programme de chacun de nos cours est adapté au temps imparti, au niveau précis et aux objectifs personnels de l'apprenant. Le formateur opère un suivi personnalisé, en face-à-face, ce qui permet des progrès optimaux.

Voici un exemple d'une formation pour adulte, niveau débutant/faux débutant :

OBJECTIFS :

S'initier à la prononciation, à l'écriture et différencier les tons :

- Prononcer des mots avec les quatre tons et les différentes variations
- Prononcer des mots en utilisant des combinaisons
- Respecter l'ordre des traits dans l'écriture des caractères (de gauche à droite et de haut en bas)

Connaître les salutations :

- Les salutations simples, leur signification (écriture en pin-yin, puis en caractères chinois)
- Recevoir chez soi : se présenter, présenter ses amis et les membres de sa famille
- S'appeler : nom, prénom, âge, célèbre / connu, frère, sœur (aîné / cadet)...
- Les formules de politesse : comment dire « Bienvenue », rendre visite à ses amis...

Compter :

- Prononcer les chiffres chinois de 1 à 10, les écrire en utilisant d'abord le système pinyin puis l'écriture en caractères chinois
- Exprimer la date et l'heure
- Exprimer en chinois un montant d'argent avec les chiffres de 1 à 10

S'exprimer, poser les questions :

- Qu'est ce que c'est ?
- Combien ? de temps / de fois
- Bonjour ! Regarde ! D'accord ! Ca va ? Oh ! Ah ! S'il vous plaît, au revoir, merci
- Combien ça coûte ? Faire les courses et savoir demander un prix
- Demander et donner une direction
- Conversation téléphonique
- Savoir exprimer ses hobbies

Vocabulaire :

- Objets quotidiens
- Nationalités
- Boire et manger
- Sport et vacances

PROGRAMME :

Les bases :

- Le sujet et les pronoms personnels
- Détermination du nom
- Les caractères clés
- Les adjectifs épithètes
- Comparatifs d'égalité / de supériorité / d'infériorité
- Construction de la phrase et ordre des mots
- Qui ? que ? quoi ?
- Et / aussi / d'avantage / avec / encore / très
- Démonstratifs : quel / lequel, ce...-là/, cela/ci

La conjugaison

- Le présent
- Verbes qualitatifs
- Il y a / ne pas (y) avoir
- La succession d'actions
- La condition et l'expression de l'irréel
- Le futur
- Quelques verbes fréquemment utilisés : Etre, avoir, boire, manger, acheter, vendre, regarder, emprunter, prêter, lire, oser, avoir l'intention de, parler, savoir, pouvoir, vouloir, falloir, venir, se trouver à, apprendre, demander, remercier, connaître, penser, être occupé, écrire, aimer, chercher, savoir faire quelque chose, espérer, pleuvoir, aider, déménager...

L'idée

- Les jours de la semaine / l'heure / les moments de la journée
- La taille / la longueur
- Loin / près
- La possession
- L'intérêt
- Moins que
- A peu près
- La négation
- Les formes de politesse et les expressions du conseil et du souhait
- L'unité et la totalité
- L'interrogatif d'insistance
- Persuader, exprimer un but, contredire, confirmer

APPROCHE ET MOYENS PEDAGOGIQUES :

Exemples de supports utilisés pour soutenir la formation :

Jeux de mise en situation et mémorisation sensorielle

Méthode d'Initiation à la Langue et à l'Ecriture Chinoises, Joël Bellasen

Ni Zao ! Ni Hao ! Bonjour ! Ca va ! – Cocchi Rainple – Presses Universitaires de Grenoble

Ecoutes et visionnages de séquences audio et vidéo

Practical Audio-visual Chinese

Chinese Language reader (1) / Business Chinese (Elementary)