



Programme pédagogique de formation

Allemand de la banque

Contexte:

Cette formation s'adresse à un public ayant déjà un allemand général d'un niveau dit intermédiaire. Elle a pour objectif de développer la maîtrise de la communication orale et écrite en allemand, dans le domaine de la banque et des fonctions bancaires

Le stagiaire pourra lister un vocabulaire et des expressions spécifiques à certains aspects particuliers des métiers de la banque, en relation avec ses objectifs personnels.

Le programme de chacun de nos cours est adapté au temps imparti, au niveau précis et aux objectifs personnels de l'apprenant. Le formateur opère un suivi personnalisé, en face à face, pour permettre des progrès optimaux.

Cette formation contribuera à accroître le niveau de qualification du stagiaire et à sécuriser le parcours professionnel. Elle vise à acquérir des compétences attestées en allemand professionnel (certification dans le cadre européen commun de référence pour les langues CECR) en lien avec les besoins de l'économie.

Objectifs:

- Acquérir les connaissances linguistiques pour dialoguer et gérer en allemand les différentes fonctions des métiers bancaires : Banque de détail, produits de placements, banque des entreprises et des professionnels, prêts, banque d'affaires, marchés financiers ...
 - Acquérir le vocabulaire, les bases réglementaires, juridiques et les formules usuelles propres aux différents aspects des métiers de la banque dans les pays d'expression germanique ;
 - Pouvoir participer à une réunion professionnelle, communiquer avec un confrère en allemand ;
 - Présenter un projet, le commenter et répondre aux questions.
-

Programme:

- Maîtrise des modes de présentations usitées dans les banques d'un pays d'expression germanique ;
- Maîtrise de l'utilisation des termes, des abréviations, des expressions propres aux métiers de la banque dans la langue allemande ;
- Connaissance des structures et terminologies spécifiques des documents bancaires en allemand ;
- Acquisition des outils linguistiques indispensables pour (en fonction du projet du stagiaire) :
 - ✓ lire et rédiger des rapports, négocier des prêts, des contrats de fusion acquisitions,
 - ✓ rédiger et étudier des propositions selon les réglementations suisse et allemande,

- ✓ opérer sur les marchés financiers
- Acquisition de quelques connaissances culturelles pour nouer des contacts plus personnels
- Compréhension et utilisation des formes verbales pouvant contribuer à la fluidité du discours professionnel (présent, passés, futurs, obligation, possibilité, probabilité et ses degrés), des tournures de phrases complexes (passif, discours indirect, voix passive)
- Acquisition progressive d'expressions idiomatiques, qui rendent le discours plus riche et plus authentique.

Approche et moyens pédagogiques:

Dans l'optique de progrès rapides, les cours se déroulent en allemand quasi exclusivement.

Lors du premier cours sont déterminés avec le professeur les objectifs et contraintes de l'apprenant. Le programme sera conçu en conséquence.

Les supports pédagogiques dépendront des souhaits de l'apprenant (il sera souhaitable qu'il propose lui-même au formateur des documents utilisés régulièrement dans le cadre de l'exercice de son métier).

Supports pouvant être utilisés durant la formation:

L'allemand des affaires: Deutsch für Wirtschaft und Management, Yvon Desportes, Ellipses

L'allemand économique et commercial : 20 dossiers sur la langue des affaires, Jürgen Boelcke, Bernard Straub, Paul Thiele,

Geschäftskommunikation: Verhandlungssprache - Kursbuch MIT Audio-CD, Anne Buscha, Gisela Linthout

Introduction au droit et au langage juridique allemands : Einführung in das deutsche Recht und die deutsche

Rechtssprache : Edition en langue allemande, Heike Simon, Gisela Funk-Baker

Pons Burokommunikation Deutsch, Josef Wergen, Annette Wörner