



## Programme pédagogique de formation

### Anglais bancaire

---

#### Contexte:

Cette formation s'adresse à un public ayant déjà acquis un anglais général d'un niveau dit intermédiaire. Elle a pour objectif de développer la maîtrise de la communication orale et écrite en anglais, dans le domaine de la banque et des fonctions bancaires

Le stagiaire pourra lister un vocabulaire et des expressions spécifiques à certains aspects particuliers des métiers de la banque, en relation avec ses objectifs personnels.

Cette formation contribuera à accroître le niveau de qualification du stagiaire et à sécuriser le parcours professionnel. Elle vise à acquérir des compétences attestées en anglais professionnel (certification dans le cadre européen commun de référence pour les langues CECR) en lien avec les besoins de l'économie.

Le programme de chacun de nos cours est adapté au temps imparti, au niveau précis et aux objectifs personnels de l'apprenant.

Le formateur opère un suivi personnalisé, en face à face, pour permettre des progrès optimaux.

---

#### Objectifs:

Acquérir les connaissances linguistiques pour dialoguer et gérer en anglais les différentes fonctions des métiers bancaires :

- Banque de détail, produits de placements, banque des entreprises et des professionnels, prêts, banque d'affaires, marchés financiers ...
- Acquérir le vocabulaire, les bases réglementaires, juridiques et les formules propres aux différents aspects des métiers de la banque dans les pays anglo-saxons ;
- Pouvoir participer à une réunion professionnelle, communiquer avec un confrère en anglais ;
- Présenter un projet, le commenter et répondre aux questions.

---

## Programme:

- Maîtrise des modes de présentations usitées dans les banques d'un pays d'expression anglaise
- Maîtrise de l'utilisation des termes, des abréviations, des expressions propres aux métiers de la banque
- Connaissance des structures et terminologies spécifiques des documents bancaires anglo-saxons ;
- Acquisition des outils linguistiques indispensables pour lire et rédiger des rapports, négocier des prêts, des contrats de fusion acquisitions, des propositions selon les réglementations anglaise et américaine, opérer sur les marchés financiers, en fonction du projet du stagiaire.

---

## Approche et moyens pédagogiques:

Dans l'optique de progrès rapides, les cours se déroulent en anglais quasi exclusivement.

Supports pouvant être utilisés durant la formation:

- Intelligent Business Coursebook, Tonya Trappe et Graham Tullis, Pearson Education Limited, 2005
- An Apple a Day : L'essentiel de la grammaire et du vocabulaire anglais, Jean Max Thomson, Ellipses Edition Marketing S.A., 2007
- Oxford Practice Grammar, George Yule, Oxford University Press, 2006
- Speedlingua logiciel pour perfectionner l'accent
- Supports Multimédia ADomLingua - Instant Ideas : exercices et matériels pédagogiques construits à partir de l'actualité hebdomadaire