



Programme pédagogique de formation

Anglais des ressources humaines

Contexte:

Cette formation s'adresse à un public ayant déjà acquis un anglais général d'un niveau dit intermédiaire. Elle a pour objectif de développer la maîtrise de la communication orale et écrite en anglais, dans le domaine des ressources humaines.

Le stagiaire pourra lister un vocabulaire et des expressions spécifiques à certains aspects du domaine des ressources humaines.

Cette formation contribuera à accroître le niveau de qualification du stagiaire et à sécuriser le parcours professionnel. Elle vise à acquérir des compétences attestées en anglais professionnel (certification dans le cadre européen commun de référence pour les langues CECR) en lien avec les besoins de l'économie.

Le programme de chacun de nos cours est adapté au temps imparti, au niveau précis et aux objectifs personnels de l'apprenant.

Le formateur opère un suivi personnalisé, en face à face, pour permettre des progrès optimaux.

Objectifs:

Acquérir les connaissances linguistiques pour gérer en anglais les différentes fonctions des ressources humaines :

- Manager les relations sociales, manager et développer les talents, recruter, administrer le personnel, manager le changement, manager les restructurations ...
- Acquérir le vocabulaire, les bases réglementaires, juridiques et les formules propres aux différents aspects de la gestion des ressources humaines dans les pays anglo-saxons
- Pouvoir participer à une réunion professionnelle, communiquer avec un confrère en anglais
- Présenter un projet, le commenter et répondre aux questions

Programme:

- Maîtrise des modes de présentations usitées dans les RH d'un pays d'expression anglaise
- Maîtrise de l'utilisation des termes, des abréviations, des expressions propres aux métiers des ressources humaines
- Des structures et terminologies spécifiques des documents RH anglo-saxons

- Acquisition des outils linguistiques indispensables pour lire et rédiger des rapports, des devis, gérer des contrats de travail ou des conflits salariaux selon les réglementations anglaise et américaine, selon les besoins exprimés par le stagiaire
-

Approche et moyens pédagogiques:

Dans l'optique de progrès rapides, les cours se déroulent en anglais quasi exclusivement.

Supports pouvant être utilisés durant la formation:

- Intelligent Business Coursebook, Tonya Trappe et Graham Tullis, Pearson Education Limited, 2005
- An Apple a Day: L'essentiel de la grammaire et du vocabulaire anglais, Jean Max Thomson, Ellipses Edition Marketing S.A., 2007
- Oxford Practice Grammar, George Yule, Oxford University Press, 2006
- Speedlingua logiciel pour perfectionner l'accent
- Supports Multimédia ADomLingua - Instant Ideas: exercices et matériels pédagogiques construits à partir de l'actualité hebdomadaire

