



Programme pédagogique de formation

Animer une réunion en anglais

Contexte:

Cette formation s'adresse à un public ayant déjà acquis un anglais général d'un niveau dit intermédiaire. Elle a pour objectif de développer la maîtrise de la communication orale en anglais, et des éléments simples de conduite de réunion, en relation avec le domaine d'activité du stagiaire. Celui-ci pourra lister un vocabulaire et des expressions spécifiques à son métier.

Cette formation qualifiante contribuera à la sécurisation et à la dynamisation du parcours professionnel de l'apprenant, en harmonie avec les évolutions de la vie économique et les exigences accrues des employeurs. Le programme de chacun de nos cours est adapté au temps imparti, au niveau précis et aux objectifs personnels de l'apprenant. Le formateur opère un suivi personnalisé, en face à face, pour permettre des progrès optimaux.

Objectifs:

- Atteindre l'efficacité en tant qu'animateur de réunion en anglais (préparation, organisation, animation).
- Accroître l'impact de sa communication orale en anglais, pour la conduite de réunion.
- Développer les compétences spécifiques aux conférences téléphoniques.

Programme:

- Acquérir les éléments de langage écrit et oral et les process de contact permettant :
- D'accueillir et mettre à l'aise les participants
- Gérer leur rapprochement et prévenir les éventuels conflits;
- Les motiver et les impliquer
- Présenter clairement l'objet et le but de la réunion
- Guider la discussion, donner la parole, solliciter des points de vue
- Conduire aux prises de décisions

- Définir, proposer et appliquer les actions de suivi de la réunion
- Adapter ses actions et son discours aux conférences téléphoniques

Approche et moyens pédagogiques:

Dans l'optique de progrès rapides, les cours se déroulent en anglais quasi exclusivement.

Supports pouvant être utilisés durant la formation:

- Intelligent Business Coursebook, Tonya Trappe et Graham Tullis, Pearson Education Limited, 2005
- An Apple a Day : L'essentiel de la grammaire et du vocabulaire anglais, Jean Max Thomson, Ellipses Edition Marketing S.A., 2007
- Oxford Practice Grammar, George Yule, Oxford University Press, 2006
- Speedlingua logiciel pour perfectionner l'accent
- Supports Multimédia ADomLingua - Instant Ideas : exercices et matériels pédagogiques construits à partir de l'actualité hebdomadaire